

**FELELŐSEN MAGADÉRT – NŐGYÓGYÁSZATI EGÉSZSÉGVÉDELMI
EGYESÜLET (~~FME~~FEME)**

ALAPSZABÁLY

A FELELŐSEN MAGADÉRT – NŐGYÓGYÁSZATI EGÉSZSÉGVÉDELMI EGYESÜLET (a továbbiakban: Egyesület) alapítói az Egyesület Alapszabályát az alábbiak szerint állapítják meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület neve és székhelye

1. §

- (1) Az Egyesület neve: FELELŐSEN MAGADÉRT – NŐGYÓGYÁSZATI EGÉSZSÉGVÉDELMI EGYESÜLET.
- (2) Az Egyesület rövidített neve: ~~FELELŐSEN MAGADÉRT~~—EGYESÜLETFEME
- ~~(3) —Az Egyesület megnevezésére használt betűszó: FME~~
- (4~~3~~) Az Egyesület székhelye: 1174 Budapest, Csermely Károly utca 33/3.
- (5~~4~~) Az Egyesület jogi személy, civil szervezet.
- (6~~5~~) Az Egyesület bélyegzője (kőiratban): FELELŐSEN MAGADÉRT – NŐGYÓGYÁSZATI EGÉSZSÉGVÉDELMI EGYESÜLET.

Az Egyesület célja, feladatai és közhasznú tevékenysége

2. §

- (1) Az Egyesület célja egészségfejlesztés, egészségnevelés és egészségvédelmi célú egészségügyi felvilágosítás egyes nőgyógyászati betegségek, többek közt a mióma, és a női meddőség felismerése, megelőzése és gyógyítása területén.
- (2) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- (3) Az Egyesület feladata különösen:

az egyesület célja körébe tartozó betegségekkel és kórmegelőző állapotokkal összefüggő:

- a) egészségfejlesztést, egészségnevelést és egészségügyi felvilágosítást, továbbá a megjelölt betegségek gyógyítását érintő állami és szakmai döntések kezdeményezése, véleményezése, közreműködés ezek végrehajtásában;
- b) javaslatok kidolgozása egészségfejlesztés, egészségnevelés és egészségügyi felvilágosítás, továbbá a megjelölt betegségek gyógyítását érintő jogi szabályozás fejlesztésére, a szakmai területet érintő kodifikációs munkában szakmai-társadalmi bázisként való részvétel;
- c) közhasznú fórum biztosítása az egyesület célját érintő kérdések megvitatására, ennek érdekében többek között előadások, vitaülések, konferenciák, kiállítások rendezése, szakmai tanulmányutak szervezése, publikációs tevékenység kifejtése;
- d) egészségfejlesztés, egészségnevelés és egészségügyi felvilágosítás, továbbá a megjelölt betegségek gyógyítását érintő gyakorlat figyelemmel kísérése; fórum biztosítása az egyesület célja körébe tartozó betegségek és kórmegelőző állapotok megelőzésével, korai felismerésével és az egészséges életmóddal kapcsolatos gyakorlatok megvitatására, tudnivalók, módszerek ismertetésére, a kívánatos gyakorlat elterjesztésének ösztönzésére;
- e) szakmai segítségnyújtás tagjai részére, ezen belül az egészségproblémák és prioritások meghatározása,
- f) esetekben a magyar nők tudatosságának fokozása, segítségnyújtás a megjelölt betegségek tünetei korai felismerésében, panaszok esetén az orvoshoz fordulási hajlandóság előmozdítása,
- g) kezelési lehetőségek megismerésének elősegítése, így például miómás megbetegedés esetén annak tudatosítása, hogy ma már létezik korszerű gyógyszeres kezelés is, amely segítségével:
 - elhalasztható vagy akár elkerülhető egy esetleges műtét,
 - megőrizhető a fertilitás (a műtét előkezeléseként mérsékelve a beavatkozás invazivitását és a szövődmények kockázatát),
- h) segítségnyújtás az életminőség egészséges nőkéhez hasonló szintjének elérésében és megtartásában a kezelés ideje alatt, valamint
- i) közösség építése az egyesületi cél elérése érdekében,
- j) annak előmozdítása, hogy a nőgyógyászati szakma vegye figyelembe az egyesület célja körébe tartozó betegségekkel és kórmegelőző állapotokkal érintett betegek érdekeit és igényeit,
- k) részvétel az egyesület tevékenységi körét érintő nemzetközi szervezetek hazai konferenciáinak előkészítésében és szervezésében;

(4) Az Egyesület feladatainak teljesítése során és érdekében együttműködik

- a) az illetékes állami szervekkel, különösen a népegészségügyi feladatok ellátásában részt vevő felelős minisztériummal (minisztériumokkal), illetve egészségüggyel összefüggő ágazati feladatok ellátásában közreműködő központi hivatal(ok)kal,
 - b) az Egyesület céljához kapcsolódó céllal működő egyesületekkel.
- (5) Az Egyesület által feladatkörében végzett közhasznú tevékenység területei kiemelten a következők:
- a) az Egyesület közreműködik az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 1.§ (2) bekezdése ba) pontja szerinti, az egészségügyi alapellátás feladatát képező egészségügyi felvilágosító, nevelő, egészségfejlesztő, egészségtervezést támogató feladatok ellátásában¹;
 - b) figyelemmel arra, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott népegészségügy a civil szervezetek részvételével megvalósított tevékenység, az Egyesület közreműködik az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1) és ((2) bekezdéseiben meghatározott népegészségügyi tevékenység, ezen belül a 37.§ (1) és (4) bekezdésében meghatározott egészségfejlesztési és egészségnevelési tevékenység, valamint a 40.§ (1) bekezdésében meghatározott, az egészségvédelem körébe eső egészségügyi felvilágosító tevékenység ellátásában².
- (6) Az Egyesület a tagságán kívülálló személyek és szervezetek részére is végzi közhasznú tevékenységét.

¹ 2015. évi CXXIII. törvény 1.§ (2) Az egészségügyi alapellátás feladatai: (...) b) az egyén (...) ba) (...) egészségügyi felvilágosítása, nevelése, egészségfejlesztése, egészségtervezésének támogatása”

² 1997. évi CLIV. törvény 35. § (1) A népegészségügy (...) civil szervezetek, valamint egyének részvételével megvalósított, elsősorban lakossági csoportokat, közösségeket célzó tevékenység, az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése érdekében. A népegészségügy célja a lakosság egészségi állapotának monitorozása, az egészségproblémák és prioritások meghatározása, népegészségügyi intézkedések kimunkálása és foganatosítása kormányzati, szakmai és civil szervezetekkel együttműködésben.

(2) A népegészségügyi tevékenység magában foglalja

e) a feladatok megvalósítása érdekében egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások biztosítását.

37. § (1) Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely során az egyén növeli jártasságát saját egészségének javítása érdekében, képességet szerez az egészséges életvitel fenntartására és a változó környezethez való alkalmazkodásra. Az egészségfejlesztés a lakosság egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, az egészséges magatartásra, az egészséget veszélyeztető ártalmak és megbetegedések megelőzésére irányuló tevékenység. (...)

(4) Az egészségnevelés kiterjed a betegségek és kórmegelőző állapotok megelőzésével, korai felismerésével és az egészséges életmóddal kapcsolatos tudnivalók, módszerek ismertetésére is. Ennek során hangsúlyozandó az egyén és a közösség lehetősége és felelőssége egészségével kapcsolatban.

40. § (1) Az egészségvédelem alapvető eszközei az egészségnevelés mellett (...) egészségügyi felvilágosító tevékenység.

- (7) Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait, azok igénybevételének módját, illetve a közhasznú működésről, a határozatokba való betekintés módjáról szóló tájékoztatást honlapján* hozza nyilvánosságra.
- (8) Az Egyesület csak az Alapszabályban meghatározott alapcéljával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet. A gazdasági-vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti a közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását.
- (9) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- (10) Az Egyesület – a törvényi feltételek megléte esetén kérni fogja az erre hatáskörrel rendelkező illetékes törvényszéktől a közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét.

II. NYILVÁNOSSÁG

A nyilvánosság biztosítása

3. §

- (1) Az Egyesület tevékenysége nyilvános. Az Egyesület Közgyűlése és Elnöksége ülései és határozatai és az Egyesület működéséhez érkezett támogatásokat tartalmazó nyilvántartások nyilvánosak. Az Elnökség ülésének nyilvánossága jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A korlátozásról a korlátozással érintett napirendi pontok tárgyalása előtt külön határozatot kell hozni. A nyilvántartásokba és a közhasznúsági mellékletbe – az Egyesület Titkárságán, egyeztetett időpontban – bárki betekinthez.
- (2) A nyilvánosságra hozatalt az Egyesület honlapja útján biztosítja.

III. TAGSÁGI VISZONY

Az Egyesület rendes és különleges jogállású tagjai

4. §

* Az Egyesület Internet címe az alapszabály megállapításának időpontjában: fme.hu; fmnee.hu; felelosenmagadert.hu; felelosenmagadertegyesulet.hu

- (1) Ahol az Alapszabály tagról, vagy tagsági viszonyról rendelkezik, tagon a rendes, a pártoló, és a tiszteletbeli tagot is érteni kell. Ahol az Alapszabály valamely rendelkezése csak a rendes, vagy csak a különleges jogállású (pártoló és/vagy tiszteletbeli) tagról rendelkezik, ott a különleges jogállásra utalni kell.
- (2) Az Egyesület rendes tagja lehet minden bel- és külföldi nagykorú természetes személy, valamint bármely jogi személy (a továbbiakban: jogi tag), aki, illetve amely az Egyesület célkitűzéseit elfogadja, és akinek (amelynek) a tagfelvételét az Egyesület három alapító tagja írásban egybehangzóan ajánlja.
- (3) Az Egyesületnek lehetnek pártoló és tiszteletbeli tagjai is. A pártoló és tiszteletbeli tag különleges jogállású tagnak minősül.
- (4) Az Egyesület tagjainak nevét, valamint azok lakóhelyét vagy székhelyét az Alapszabály taglista-melléklete (tagjegyzék) tartalmazza. A tagjegyzék nem nyilvános.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai és kötelezettségei

5. §

- (1) Az Egyesület rendes tagjainak jogai a következők:
 - a) jogosultak részt venni az Egyesület által szervezett előadásokon, konferenciákon, általában az Egyesület valamennyi rendezvényén; igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
 - b) szavazati joggal részt vesznek az Egyesület Közgyűlésén;
 - c) az Egyesületben – a 17. § (12) bekezdésében megjelölt jogszabályi keretek között – bármilyen tisztségre megválaszthatók;
 - d) az Egyesület tagjai tudományos, szakmai kérdésekben függetlenek; az Egyesület ilyen ügyekben elfoglalt álláspontja őket nem köti, szakmai és tudományos kérdésekben jogosultak saját, adott esetben az Egyesület álláspontjától eltérő állásfoglalásukat is szóban és írásban közzétenni;
 - e) az Egyesület megbízásából részt vehetnek hazai és nemzetközi értekezleteken, konferenciákon, kongresszusokon; az Egyesület hivatalos küldötteiként azonban kötelesek az Egyesület álláspontját képviselni.
- (2) Az Egyesület rendes tagja köteles:
 - a) megtartani az Alapszabály, és az egyéb szabályzatok rendelkezéseit, továbbá az Egyesület szerveinek határozatait;

- b) teljesíteni az egyesületi tevékenységgel kapcsolatos önként vállalt feladatait;
- c) az Elnökség által megállapított mértékű, vagy annál magasabb összegű tagdíjat naptári évenként, a tagdíjat bekérő okirat, vagy a tagdíjszámla taghoz történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül fizetési számlák közötti, vagy a tag kérelmére postai átutalás útján megfizetni. A tagdíj Elnökség által történő megállapításáig a tagdíj összege a következő:

Egyéni tag: legalább 5.000 Ft/év/fő,

Nyugdíjas és tanuló egyéni tag: legalább 2.500 Ft/év/fő.

Jogi személy tag: legalább az egyéni tag által fizetett tagdíj százszoros összege.

A tag jogosult a megállapított tagdíjnál magasabb összegű tagdíjat, a pártoló és tiszteletbeli tag pedig jogosult önkéntesen bármilyen összegű tagdíjat fizetni.

- (3) Az Egyesület jogi tagjának képviselője egyéni tagdíj megfizetésére nem köteles. A képviselő saját személyében egyidejűleg egyéni tagja is lehet az Egyesületnek.

Az Egyesület különleges jogállású (pártoló és tiszteletbeli) tagjai

6. §

- (1) Az Egyesület pártoló tagja lehet minden bel- és külföldi nagykorú természetes személy, valamint bármely jogi személy (a továbbiakban: jogi pártoló tag), aki, illetve amely az Egyesület céljait és az Alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja, és pártoló tagsági szándékát az Egyesületnek belépési nyilatkozatban bejelenti.
- (2) Az Egyesület céljainak megvalósításában kimagasló érdemeket szerzett személyek az Egyesület tiszteletbeli tagjává választhatók.
- (3) A pártoló és tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei azonosak a rendes tagjogaival és kötelességeivel, azzal az eltéréssel, hogy a pártoló és tiszteletbeli tag tagdíjfizetésre nem köteles, a közgyűlés napirendjének kiegészítését nem kérheti, szavazati joggal nem rendelkezik és tisztségre nem választható.

A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

7. §

- (1) A rendes és pártoló tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján az Elnökség határozatával történik. Az Elnökség rendes tagnak csak olyan – egyébként a tagfelvétel feltételeinek megfelelő -személyt vehet fel, aki rendelkezik a 4.§ (1)

bekezdésében meghatározott ajánlásokkal. Az Elnökség – az indokokat is közlő – elutasító határozata ellen, annak kézbesítésétől számított 30 napon belül az Ellenőrző Bizottsághoz intézett panasznak van helye.

- (2) Tiszteletbeli tagokat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés választhat az Egyesület céljainak megvalósításában kimagasló érdemeket szerzett személyek közül.
- (3) Az egyesületi tagság megszűnik:
 - a) a tag kilépésével,
 - b) a tag kizárásával,
 - c) rendes tag esetében a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
 - d) természetes személyeknél a tag halálával, jogi tag esetén annak megszűnésével.
- (4) Az Egyesület a rendes tag tagsági viszonyát 30 napos felmondási idővel felmondhatja, ha a tag tagsági feltételeknek nem felel meg, így különösen, ha a tagdíjfizetés egy éves elmaradását követő fizetési felszólítás kézbesítésétől számított után 30 napos határidő eredménytelenül telt el. A felmondásról az Elnökség dönt. Ha a felmondási idő alatt a tag a tagdíjat megfizeti, vagy a tagság egyéb, hiányzó feltételét helyreállítja, a felmondás hatályát veszti.
- (5) A tagság megszűnésének időpontja a (3) bekezdés a) pontja esetén a kilépés bejelentésének napja, b) pontja esetén a kizárásról szóló határozat, jogorvoslati eljárás esetén a jogerős határozat keltének napja, c) pontja esetén a felmondási idő elteltének napja, jogorvoslati eljárás esetén a jogerős határozat keltének napja d) pontja esetén pedig a tag halálának, illetőleg a jogi tag megszűnésének napja.

Az egyesületi munka elismerése

8. §

- (1) Az Egyesületben végzett munka elismerését szolgálja az egyesületi tisztségre, a tiszteletbeli taggá, tiszteletbeli elnökké választás, továbbá az Egyesület szervei által hozott elismerő határozat.
- (2) A kiemelkedő egyesületi szakmai munka megbecsülését szolgálja a FME Emlékérem adományozása.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az Egyesület szervei

9. §

- (1) Az Egyesület szervei a következők:
 - a) a Közgyűlés,
 - b) az Elnökség,
 - c) az Ellenőrző Bizottság.

- (2) A Közgyűlés, az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság döntéseit az Egyesület honlapján közzé kell tenni. A döntésekről az érintetteket az Egyesületnél ismert címükre küldött postai vagy - ha a tag elektronikus levélcímét az Egyesülettel írásban, vagy elektronikus úton közölte, elektronikus küldeménnyel is tájékoztatni kell. Az elektronikus levélcím közlése ahhoz való hozzájárulásnak minősül, hogy az egyesületi küldeményeket a tag/érintett elektronikus levélcímére küldje az Egyesület - A tag jogállását érintő döntéseket és a döntés meghozatalával összefüggő egyéb értesítéseket az érintettel könyvelt (tértivevényes, ajánlott) postai küldemény útján kell közölni.

A Közgyűlés

10. §

- (1) A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve. A Közgyűlésen valamennyi tag jogosult részt venni. A természetes személy tagok személyesen, a jogi tagok a szervezeti képviselői minőség igazolásával, vagy a szervezeti képviselő által adott meghatalmazással igazolt képviselőik útján gyakorolják részvételi és a rendes tagok szavazati jogaikat.

- (2) A Közgyűlés rendes vagy rendkívüli ülést tart. A rendes Közgyűlést az elnök évenként egy alkalommal köteles összehívni. Minden negyedik évi Közgyűlés egyben tisztújító Közgyűlés is. Az Elnökség határozata, az Ellenőrző Bizottság javaslata, illetve a tagság legalább 10 százalékának írásban előterjesztett – az okot és célt is megjelölő – indítványa alapján rendkívüli Közgyűlést kell összehívni; rendkívüli Közgyűlés összehívását a bíróság is elrendelheti. A Közgyűlést az Egyesület a székhelyén tartja, ettől indokolt esetben az Elnökség határozata alapján el lehet térni.

- (3) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabálynak, valamint az egyesületi szervezeti és működési szabályzatnak (az Egyesület Ügyrendjének) elfogadása, illetőleg módosítása;
 - b) az Egyesület előző Közgyűlése óta végzett tevékenységéről szóló beszámoló, az éves pénzügyi beszámoló, ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni

- helyzetéről szóló jelentés, az Ellenőrző Bizottsági jelentés, az éves költségvetés elfogadása, továbbá a következő időszak feladatainak, a munkaterv főbb irányainak meghatározása;
- c) az Egyesület elnökének, ügyvezető elnökének, az Elnökség további tagjának, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és felmentése, esetleges díjazásuk megállapítása;
 - d) az Egyesületnek más egyesületbe vagy szövetségbe történő belépése, onnan történő kilépése, más egyesülettel való egyesülése, valamint az Egyesület megszűnése tárgyában hozott döntés;
 - e) a közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - f) törvényben meghatározott, az egyesület döntéshozó szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéb ügyben való döntés.
- (4) A Közgyűlést 30, sürgős esetben a közgyűlési meghívó elküldése és a közgyűlés napja között számított legalább tizenöt napos határidővel az Egyesület honlapján közzétett, továbbá a tagok nyilvántartott postai vagy - ha a tag elektronikus levélcímét az Egyesülettel írásban, vagy elektronikus úton közölte, elektronikus címére küldött, a napirendet is tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóhoz mellékelni kell, illetve terjedelmesebb előterjesztések esetén a honlapon közzé kell tenni a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásbeli anyagot is.
- (5) A Közgyűlés összehívásáról – az Elnökség határozata alapján – az elnök, előkészítéséről az ügyvezető elnök gondoskodik. A Közgyűlés helyét közgyűlésenként az Elnökség határozza meg.
- (6) A Közgyűlés napirendjét az Elnökség határozza meg.
- (7) A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
- a Közgyűlés helyét,
 - a Közgyűlés időpontját,
 - a Közgyűlés napirendjét,
 - határozatképtelenség esetére az ismételt Közgyűlés időpontját és helyét.
- (8) Az Elnökség más szervek, egyesületek képviselőit, elismert szakembereket is meghívhat a Közgyűlésen - tanácskozási joggal - történő részvételre.
- (9) A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított két munkanapon belül a rendes tagok és az egyesület egyéb szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség dönt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség

nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A Közgyűlésen a meghívó szerint napirendre tűzött kérdéseken kívül egyéb kérdések és javaslatok csak akkor tárgyalhatók, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

- (10) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok felénél eggyel több tag jelen van. Határozatképtelenség esetére a megismételt Közgyűlés időpontját és napirendjét az eredeti közgyűlési meghívóban ismertetni kell azzal, hogy a változatlan napirenddel megismételt Közgyűlés, amelyet a határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlés napján későbbi időpontban, vagy az e naptól számított tizenöt napon belül kell megtartani, a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- (11) A Közgyűlésen jelenléti ívet kell vezetni (külön a tagok és külön a tanácskozási joggal résztvevők számára). A levezető elnök a Közgyűlés megnyitása előtt - a jelenléti ívek alapján - meggyőződik arról, hogy a Közgyűlés határozatképes-e.
- (12) A Közgyűlésen – levezető elnökként – az elnök, távollétében az Elnökség által felkért elnökségi tag elnököl. A Közgyűlés megnyitása után a levezető elnök javaslatot tesz a Közgyűlés elnökségére, a szavazatszámllálók, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, valamint a Közgyűlés napirendjére.
- (13) Az előzetesen írásban megküldött jelentések, beszámolók, javaslatok részletes előterjesztése mellőzhető, az előterjesztőnek azonban módot kell adni bevezető és kiegészítő megjegyzések megtételére, illetőleg a résztvevőknek kérdések feltételére. A kérdésekre adott válaszok után a levezető elnök megnyitja a vitát.
- (14) A vita levezetése és irányítása a levezető elnök feladata. A napirend minden pontjához bárki - többször is - hozzászólhat. A Közgyűlés egyszerű többségének hozzájárulásával a levezető elnök egy-egy hozzászólás időtartamát korlátozhatja, illetőleg bármely jelentkező hozzászólása előtt a vitát lezárhatja. Ez utóbbi esetben lehetőséget kell biztosítani a hozzászólások meghatározott időn belül történő írásbeli benyújtására. A Közgyűlés rendjéről és zavartalan lefolyásáról a levezető elnök gondoskodik. Ennek érdekében a rendet megsértő, illetőleg a zavartalan munkát akadályozó tagokat figyelmeztetésben részesíti, illetőleg háromszori eredménytelen figyelmeztetést követően tőle a szót megvonhatja.
- (15) A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani, Ha az ismételt szavazás is szavazategyenlőséget

eredményez, a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az Egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés (a jelenlevő tagok) háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Jelenlevő tagnak a jelenléti ívet aláíró, és szavazati jogát gyakorló tag minősül. A szavazás általában nyílt, ha azonban a jelenlevő tagok legalább 10 százaléka erre irányuló javaslatot terjeszt elő, titkos szavazást kell tartani. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkos.

- (16) A közgyűlés határozatának meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- (17) Az Egyesület Közgyűlése nyilvános, azon minden érdeklődő részt vehet. Az e pont szerint a Közgyűlésen részt vevő személyt sem tanácskozási, sem szavazati jog nem illeti meg.
- (18) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvben szereplő határozatokról nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenző számaránya megállapítható legyen. A döntések nyilvántartásáról az ügyvezető elnök gondoskodik.
- (19) A jegyzőkönyv és a határozatok nyilvántartása betekintésre minden érdeklődő rendelkezésére áll az Egyesület székhelyén. A jegyzőkönyv szövegét az Egyesület honlapján közzé kell tenni.
- (20) A közgyűlés a tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel történő részvételével is megtartható.
- (21) A közgyűlést a (20) bekezdés szerinti esetben a Microsoft Teams rendszer alkalmazásával kell megtartani. Az Elnökség a Teams rendszertől különböző elektronikus hírközlési eszközt is meghatározhat, de a közgyűlés megtartásához minden esetben biztosítani kell, hogy a tagok mindvégig azonosíthatók legyenek (video kamera bekapcsolása és a jelenlét ellenőrzése útján), és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció lehetősége fennálljon (a tag

jelentkezéssel, vagy chat útján jelezhesse hozzászólási szándékát), és az ügyvezetés folyamatosan ellenőrizze a tagok jelenlétét.

(22) Ha a közgyűlést az Egyesület elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartja meg, a (4) – (19) bekezdéseket az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a közgyűlésre a tagoknak Teams meghívót (más elektronikus hírközlő rendszer esetén a rendszer által felkínált meghívót) kell küldeni elektronikus levél útján, amelyben a Teams közgyűlésen való részvétel feltételeit, és a csatlakozás módját is meg kell határozni,
- a meghívóban a közgyűlés helyét nem kell meghatározni,
- a meghívó szövegét az Egyesület honlapjára is fel kell tölteni, és bármely érdeklődő kérésére az érdeklődő számára is Teams meghívót kell küldeni,
- a közgyűlés napirendi pontjaihoz tartozó kiegészítő anyagokat (mellékleteket) a meghívóval együtt az egyesület honlapjára fel kell tölteni,
- a jelenléti ívet a Teams elektronikus hírközlő eszköz által biztosított jelenlevők listájának kimásolása alapján kell írásban elkészíteni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá,
- az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni (felvenni), hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a közgyűlési határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell a felvétel alapján készíteni, amelyet az Elnökség tagja aláírásával hitelesít.

Az Elnökség

11. §

(1) Az Elnökség három természetes személy tagból áll. Az Elnökség tagjai: az elnök, az ügyvezető elnök, valamint egy elnökségi tagságra választott személy. Az elnök és az ügyvezető elnök csak egyesületi tag lehet. A harmadik elnökségi tag lehet egyesületi tag, vagy az egyesület tagjain kívüli személy is.

(2) Az Egyesület első Elnökségének a tagjai:

név	lakcím	tisztség
Jaksity Katalin	2045, Törökbálint, Honfoglalás u. 26.	elnök
Beke Zsuzsa	1113 Budapest, Ábel Jenő u. 10.	ügyvezető elnök
Dr. Vesztergom Dóra	1121, Budapest 1121 Kázmér	elnökségi tag

- (3) Az Elnökség ellátja az Egyesület operatív testületi irányításával kapcsolatos feladatokat. Ennek során dönt minden olyan, az egyesületi tevékenységgel kapcsolatos kérdésben, amelynek eldöntését jogszabály, vagy az Alapszabály nem utalja a Közgyűlés hatáskörébe. Az Elnökség megbízatása négy évre szól.
- (4) Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:
- a) megállapítja – a Közgyűlés által elfogadásra kerülő Alapszabály és az Egyesület Ügyrendje kivételével – az Egyesület szabályzatait, ideértve a számviteli politika rendjét is; az így megállapított szabályzatok az ügyrend mellékleteivé válnak;
 - b) dönt az Alapszabály által a hatáskörébe utalt tagsági ügyekben; döntéséről a közgyűlést a legközelebbi közgyűlésen tájékoztatja. Naptári évenként egy alkalommal megállapítja a tagdíj mértékét, határozatáról a tagokat a honlap útján, a közgyűlést pedig a legközelebbi közgyűlésen tájékoztatja. A tagdíj mértékének megállapítása során az Elnökség a tagdíjat a megelőző naptári év gazdasági változásaihoz igazíthatja, e körben a tagdíjat legfeljebb húsz %-kal emelheti fel, vagy legfeljebb harminc %-kal csökkentheti.
 - c) összeállítja az éves munkatervet és költségvetést, illetőleg összeállítja az ezek végrehajtásáról szóló – a költségvetés esetében a számviteli jogszabályoknak megfelelő – beszámoló előterjesztését;
 - d) előterjesztést tesz a Közgyűlésnek az Egyesület előző naptári évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójára és pénzügyi beszámolójára;
 - e) előterjesztést tesz a Közgyűlésnek a közhasznúsági mellékletre olyan időpontban, hogy az Ellenőrző Bizottságnak megfelelő idő álljon rendelkezésre jelentése elkészítéséhez;
 - f) dönt az Egyesület munkavállalóinak és megbízottjainak díjazásáról; e hatáskörét az ügyvezető elnökre átruházhatja;
 - g) dönthet szakmai lap alapításáról, meghatározza a szerkesztés és a megjelentetés rendjét;
 - h) képviselőt küld más civil szervezetekbe;
 - i) dönt az FME Emlékérem adományozásáról.
 - j) dönt a Ptk. 3:80.§-ban meghatározott, a fenti a)-i) pontokban fel nem sorolt ügyekben, kivéve, ha az adott ügyben való döntést az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utalja, továbbá a Ptk. 3:81.§-ban meghatározott ügyekben.
- (5) Az Elnökség legalább háromhavonta tart ülést. Az ülést az ügyvezető elnök, akadályoztatása esetén az elnök a napirendet is tartalmazó meghívóval hívja össze. A meghívót az érintettekkel közölni kell, s ahhoz mellékelni kell a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásbeli anyagot is. A közlésre a közgyűlési meghívó közlésére

vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. A meghívót közzé kell tenni továbbá az Egyesület honlapján. Az Elnökség ülése nyilvános.

- (6) Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen legalább két elnökségi tag jelen van, akik közül az egyik az ügyvezető elnök.
- (7) Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Két elnökségi tag jelenléte esetén a határozat csak egyhangú döntéssel hozható meg.
- (8) Az Elnökség ülésen kívül is hozhat elektronikus úton határozatot. Ebben az esetben a (5), (6), és (7) bekezdés rendelkezéseit az alábbi feltételekkel és eltérésekkel kell alkalmazni:
 - ülésen kívüli határozat csak sürgős esetben hozható, ha nyilvánvaló, hogy az Elnökség rendes ülése a napirend megvitatására a határozathozatalra rendelkezésre álló idő alatt nem hívható össze,
 - ülésen kívüli határozat csak akkor hozható, ha az Elnökség valamennyi tagja elektronikus levélcímét az Egyesülettel írásban, vagy elektronikus úton közölte, e közlés hozzájárulásnak minősül ahhoz, hogy az egyesületi küldeményeket elektronikus levélcímére küldje az Egyesület,
 - az ülés összehívására feljogosított tisztségviselő az ülésen kívüli határozathozatalra előirányzott ügyek ismertetését és az egyes ügyekhez kapcsolódó, sorszámmal ellátott határozati javaslatot és a határozathozatalra rendelkezésre álló, három munkanapnál nem rövidebb határidő kitzűzését tartalmazó elektronikus levél útján hívja fel határozathozatalra az Elnökség tagjait,
 - a határozat egyszerű szótöbbséggel elfogadottnak minősül, ha az Elnökség legalább két tagja szavaz elektronikus levél útján a kitzűzött határidő alatt az egyes, sorszámmal ellátott határozati javaslatokhoz rendelt igen szavazattal,
 - az ügyvezető elnök a határozathozatalra kitzűzött határidő lejártát követő három munkanapon belül köteles értesíteni elektronikus úton az Elnökség tagjait az ülésen kívül történő határozathozatal eredményéről.
- (9) Az Elnökség jelenléti üléséről, és az ülés tartása nélküli elektronikus határozatról készült jegyzőkönyvre, a határozatok nyilvántartására, továbbá a jegyzőkönyv és a határozatok nyilvánosságára a 10. §. (10) és (11) bekezdésének rendelkezései megfelelően irányadók.
- (10) Az Elnökség ülése az érintettek elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható. Az ilyen ülésre a 10.§ (20) – (22) bekezdéseit kell megfelelően azzal az eltéréssel kell megfelelően alkalmazni, hogy a napirend kiegészítésére vonatkozó rendelkezéseket az elnökség ülésére nem kell alkalmazni.

- (11) A 10. § (16) bekezdése szerinti összeférhetlenségi szabályok az Elnökség tagjaira is vonatkoznak.

Az Ellenőrző Bizottság

12. §

- (1) Az Ellenőrző Bizottság három tagját az Egyesület tagjai közül a Közgyűlés választja meg. Az Ellenőrző Bizottság megbízatása négy évre szól, működéséért a Közgyűlésnek felelős. Az Ellenőrző Bizottság elnökét tagjai közül az első ülésén maga választja meg. Az Ellenőrző Bizottság akkor járhat el, ha elnökét megválasztotta.
- (2) Az Egyesület első Ellenőrző Bizottságának tagjai:

név	lakcím	tisztség
Rangos Katalin	1021 Budapest, Húvösvölgyi út 73/c.	elnök
Dr. Csereklye Andrea	1148 Budapest, Örs vezér tér 14., 6. emelet 24.	tag
Városi Ágnes	1171 Budapest, Fügöcinege utca 3/1.	tag

- (3) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület alapszabályszerű működését, különösen a rendelkezésre álló anyagi eszközök a jogszabályokban és az Alapszabályban meghatározott módon történő hatékony és célszerű felhasználását. Ellátja az Egyesület működésével kapcsolatosan szükséges ellenőrzési feladatokat, és dönt az Alapszabály által a hatáskörébe utalt tagsági ügyekben benyújtott panaszokról.
- (4) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Titkárságtól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Tevékenységére, eljárására, valamint hatáskörére az Alapszabályban nem rendezett kérdésekben a Civiltv. 41. §-(1)-(3) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.
- (5) Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai jogosultak bármely egyesületi szerv ülésén tanácskozási joggal részt venni. A közhasznúsági jelentés elfogadása tárgyában a Közgyűlés, továbbá az éves költségvetés elfogadása és a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló tárgyában az Elnökség csak az Ellenőrző Bizottság jelentésének ismeretében dönthet.

- (6) Az Ellenőrző Bizottság munka- és ügyrendjét maga határozza meg, szükség szerint tart ülést. Kötelező ülést tartani az évi rendes Közgyűlést megelőző elnökségi ülés előtt. Legkésőbb ezen az ellenőrző bizottsági ülésen napirendre kell tűzni az Egyesület tárgyévi költségvetését, előző naptári évről szóló tevékenységi, valamint a számviteli jogszabályok szerinti beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést. Az ülés időpontját úgy kell meghatározni, hogy az Ellenőrző Bizottság jelentése legkésőbb az elnökségi ülésre szóló meghívó közlésének időpontjában rendelkezésre álljon.
- (7) Az Egyesület vezető tisztségviselői kötelesek az Ellenőrző Bizottság tagjai által kért felvilágosításokat, illetve jelentést megadni, a vizsgálandó anyagot rendelkezésére bocsátani, az Egyesület könyveibe, irataiba való betekintést biztosítani.
- (8) Az Ellenőrző Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze. Az Ellenőrző Bizottság első, elnökválasztó ülését az Egyesület elnöke hívja össze. Az írásbeli meghívót – a hely, időpont és a napirend feltüntetésével – legkésőbb az ülést megelőző 10 nappal ki kell küldeni névre szóló értesítésben. Mellékelni kell a meghívóhoz a napirend fontosabb pontjaira vonatkozó írásbeli anyagot is. A meghívó közlésére a közgyűlési meghívó közlésére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.
- (9) Az Ellenőrző Bizottság ülése határozatképes, ha azon az Ellenőrző Bizottság elnöke és mindkét tagja jelen van. Az Ellenőrző Bizottság ülései nem nyilvánosak. Az Ellenőrző Bizottság határozatait nyílt – személyi kérdésekben titkos – szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az egyszerű szótöbbség két ellenőrző bizottsági tag támogató szavazatát jelenti.
- (10) Az Ellenőrző Bizottság ülésen kívül is hozhat elektronikus úton határozatot. Ebben az esetben a határozathozatalra az alábbi szabályok az irányadók:
- ülésen kívüli határozat csak sürgős esetben hozható, ha nyilvánvaló, hogy az Ellenőrző Bizottság rendes ülése a napirend megvitatására a határozathozatalra rendelkezésre álló idő alatt nem hívható össze,
 - ülésen kívüli határozat csak akkor hozható, ha az Ellenőrző Bizottság valamennyi tagja elektronikus levélcímét az Egyesülettel írásban, vagy elektronikus úton közölte, e közlés hozzájárulásnak minősül ahhoz, hogy az egyesületi küldeményeket elektronikus levélcímére küldje az Egyesület,
 - az ülés összehívására feljogosított személy az ülésen kívüli határozathozatalra előirányzott ügyek ismertetését és az egyes ügyekhez kapcsolódó, sorszámmal ellátott határozati javaslatot és a határozathozatalra rendelkezésre álló, három munkanapnál nem rövidebb határidő kitűzését tartalmazó elektronikus levél útján hívja fel határozathozatalra az Ellenőrző Bizottság tagjait,

- a határozat egyszerű szótöbbséggel elfogadottnak minősül, ha az Ellenőrző Bizottság legalább két tagja szavaz elektronikus levél útján a kitűzött határidő alatt az egyes, sorszámokkal ellátott határozati javaslatokhoz rendelt igen szavazattal,

- az Ellenőrző Bizottság elnöke a határozathozatalra kitűzött határidő lejártát követő három munkanapon belül köteles értesíteni elektronikus úton az Ellenőrző Bizottság és az Elnökség tagjait az ülésen kívül történő határozathozatal eredményéről.

- (10)(a) Az Ellenőrző Bizottság ülése az érintettek elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével is megtartható. Az ilyen ülésre a 10.§ (20) – (22) bekezdéseit kell megfelelően azzal az eltéréssel kell megfelelően alkalmazni, hogy a napirend kiegészítésére vonatkozó rendelkezéseket az Ellenőrző Bizottság ülésére nem kell alkalmazni.
- (11) Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (az Elnökséget, illetve a Közgyűlést) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit sértő cselekmény, illetve mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségének megállapítására alkalmas tény merült fel.
- (11) A 10. §. (16) bekezdésében meghatározott, továbbá a (11) bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi szabályok irányadók az Ellenőrző Bizottság elnökére és tagjaira.
- (12) Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a) a közgyűlés egyesületi tisztséget betöltő, illetve az Elnökség elnöke vagy tagja,
 - b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, továbbá
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Eljárás tagi vétség esetén

13. §

- (1) Tagi vétséget követ el az Egyesületnek az a tagja, aki, jogszabályt, az alapszabályt vagy az Egyesületi határozatot sértő vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartást tanúsít, vagy önként vállalt vagy tisztségéből folyó egyesületi kötelezettségeit nem teljesíti.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartás esetén az eljárás megindítását – titkos szavazással – az Elnökség rendeli el. Az elrendelő határozatban kijelöli az adott ügyben eljáró elnökségi tagot, és két további egyesületi tagot (a továbbiakban együtt: eljárásra kijelölt tagok). Az eljárás lefolytatása az eljárásra kijelölt tagok hatáskörébe tartozik, az eljárást a kijelölt tagok kötelesek lefolytatni. A kijelölt tagok eljárása során a kijelölt elnökségi tagot kell elnöknek tekinteni. Ha az eljárásra kijelölt tagok bármelyike akadályoztatva van, vagy az eljárásban összeférhetlenség miatt nem vehet részt, akadályoztatását, illetve az összeférhetlenség fennállását és okát az Elnökségnek köteles írásban bejelenteni. Összeférhetlenség áll fenn, ha az eljárásra kijelölt tag az eljárással érintett tag hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ 2. pont), vagy az eljárással érintett taggal szemben egyéb okból elfogult. Az Elnökség az akadályoztatott, illetve összeférhetetlen kijelölt tag helyett új tagot jelöl ki az ügyben való eljárásra. Ha az akadályoztatás vagy összeférhetlenség a kijelölt tagok közül az a kijelölt elnökségi tagot akadályozza az eljárásban való részvételben, az Elnökség a kijelölés során az elnökségen kívüli egyesületi tagok közül is kijelölhet eljáró tagot. Ebben az esetben az Elnökség dönt arról is, hogy ki lássa el a kijelölt tagok közül az eljárásban az elnöki tisztséget. A határozat meghozatala – a kijelölt mindhárom tag jelenlétében, szótöbbséggel hozott javaslatuk alapján – az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- (3) Az eljárásra kijelölt tagok ülését - az eljárás megindítására vonatkozó elnökségi határozat alapján - az elnökként kijelölt tag hívja össze. Az ülést az elnökségi határozat meghozatalát követő két hónapon belül össze kell hívni. Az eljárásra kijelölt tagok ülése csak valamennyi kijelölt tag jelenlétében határozatképes.
- (4) Az ülés időpontját megelőző legalább két héttel az eljárás alá vont tagot írásban kell értesíteni az eljárás megindításáról, az ülés időpontjáról és a tagi vétségre utaló tényekről.
- (5) Az eljárásra kijelölt tagok ülését az elnökként kijelölt tag készíti elő és vezeti.
- (6) Az eljárás során biztosítani kell az eljárás alá vont személy védekezési lehetőségét és a bizonyítékok széles körű feltárását.

- (7) Az eljárásra kijelölt tagok az eljárás befejezését követő egy hónapon belül zárt ülésen egyszerű szótöbbséggel, hozott határozatukkal javaslatot tesznek az Elnökségnek a határozat meghozatalára, vagy, ha a javaslat egyesületi tisztségből való visszahívásra irányul, a közgyűlésnek tehető határozati javaslat megtételére.
- (8) A (7) bekezdés szerinti határozatnak tartalmaznia kell a tagi vétséget megállapító és az egyesületi intézkedésre javaslatot tartalmazó rendelkező részt, a határozat indokolását és a jogorvoslati lehetőségekre történő felhívást.
- (9) Az (1) bekezdésben meghatározott magatartást tanúsító tagot az Egyesület:
a) írásban figyelmezteti,
b) az egyesületi tisztségből visszahívja azzal, hogy a visszahívásról csak a Közgyűlés dönthet a Ptk. 3:25.§ (2) bekezdése alapján
c) az Egyesületből kizárja.
- (10) Az eljárásban hozott határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a határozat alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal közölni kell. Az írásba foglalt és az ügyvezető elnök által aláírt határozatot a határozat meghozatalát követő két héten belül kézbesíteni kell. Ha az Elnökség az egyesületi tisztségből visszahívásra tesz javaslatot a Közgyűlésnek, az előző mondat rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozati javaslatot akként kell közölni a taggal, hogy tájékoztatni kell arról, hogy a határozat meghozatala a Közgyűlés hatáskörébe tartozik, és a tag jogorvoslati joga a Közgyűlés által hozott határozattal szemben nyílik meg.
- (11) A határozat ellen – annak kézbesítésétől számított 15 napon belül – halasztó hatályú, az Ellenőrző Bizottságnál benyújtott fellebbezésnek van helye; a fellebbezés tárgyában a Közgyűlés az Ellenőrző Bizottság előterjesztése alapján soron következő ülésén dönt. E jogorvoslati szabály hatálya nem terjed ki a Közgyűlés hatáskörébe tartozó visszahívással szemben fennálló jogorvoslatra, és a jogorvoslat igénybe vétele egyéb határozatok esetén sem feltétele a bírói út igénybe vételének.
- (12) A határozatot - a fellebbezés elbírálása vagy hivatalból történő felülvizsgálat céljából – az Ellenőrző Bizottság terjeszti a Közgyűlés elé. Az egyesületi tisztségből való visszahívásra irányuló határozati javaslatot az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé.

Az Egyesület vezető tisztségviselői

14. §

- (1) Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnökség tagjai. Az Elnökség tagjai látják el az Egyesület ügyvezetését.
- (2) Az elnök az Egyesület első számú vezető tisztségviselője, aki egy személyben képviseli az Egyesületet. Az elnök aláírási joga önálló, a hiteles aláírási címpéldány szerint.
- (3) Az ügyvezető elnök vezető szerepet tölt be – az elnökkel együttműködésben – az Egyesület mindennapi tevékenységének irányításában; ennek során:
 - a) az egyesületi költségvetés keretei között a jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően az Egyesület vagyona terhére átutalásról és egyéb kifizetésről rendelkezik, tiszteletdíja kivételével;
 - b) dönt az olyan kérdésekben, amelyek nem tartoznak valamely egyesületi szerv vagy más vezető tisztségviselő hatáskörébe;
 - c) ideiglenes intézkedéseket tesz az érintett szervek ülései közötti időszakban;
 - d) gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség ülései nyilvánosságának biztosításáról, az egyesületi döntések nyilvántartásáról és nyilvánosságra hozataláról;
 - e) az egyesületi munkavállalók felett – az Elnökségnek fenntartott hatáskörök kivételével – munkáltatói jogokat gyakorol;
 - f) felel az Egyesület munkatervének és költségvetésének, valamint az Egyesület tevékenységéről szóló és a számviteli jogszabályoknak megfelelő költségvetési beszámoló, továbbá a közhasznúsági jelentés elkészítéséért, és köteles azokat az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően megtartani.
- (4) Az ügyvezető elnök aláírási joga önálló, a hiteles aláírási címpéldány szerint.
- (5) A vezető tisztségviselői megbíztatás a Közgyűlés által történt megválasztással és a tisztség elfogadásával keletkezik és négy évre szól.
- (6) A vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnik az egyesületi tagság megszűnésével, a lemondással, a felmentéssel, a visszahívással. A tisztség megszűnésének időpontja felmentés és visszahívás tárgyában az erre jogosult egyesületi szerv által hozott jogerős határozat, lemondás esetén pedig a Ptk. 3:25.§ (4) bekezdésében meghatározott időpont.
- (7) Nem lehet vezető tisztségviselő olyan személy, akinek cselekvőképességét a vezető tisztségviselői tisztség ellátását magában foglaló ügycsoportra nézve a bíróság részlegesen, vagy teljesen korlátozta, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll, valamint a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig olyan személy, aki

korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- (8) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

A gazdálkodás szabályai

15. §

- (1) Az Egyesület a hatályos jogszabályoknak megfelelően, jóváhagyott költségvetésének keretei között önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályait a Civiltv., a mindenkor hatályos számviteli törvény, továbbá a számviteli politikáról szóló egyesületi szabályzat határozza meg. Fizetési számláról történő rendelkezés vagy egyéb kifizetés érvényességéhez az Elnök, vagy az Ügyvezető Elnök aláírása szükséges. Az Elnök vagy az Ügyvezető Elnök az Elnökség jóváhagyásával az Egyesület munkavállalóit a fizetési számláról történő rendelkezésre visszavonásig érvényesen felhatalmazhatja.
- (2) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.
- (3) Az Egyesület bevételei tagdíjakból, adományokból, támogatásból, valamint az egyesületi rendezvények, kiadványok, az esetleges vállalkozási tevékenység bevételeiből, illetőleg átmenetileg szabad pénzeszközeinek kamataiból keletkeznek.
- (4) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

VI. AZ EGYESÜLET MUNKASZERVEZETE

16. §

Az Egyesület munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Alapszabály rendelkezései szerint – és a meghatározott kivételekkel – az Elnökség gyakorolja.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. §

- (1) A jelen Alapszabályt az Egyesület alapítói - alakuló ülés tartása nélkül- mint akaratukkal mindenben megegyezőt, külön okiratban megtett jognyilatkozatban fogadták el.
- (2) Az Egyesület tevékenységére az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Civiltv. valamint az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, ~~2023. szeptember 21.~~ 2024. május 8.

Beke Zsuzsa ügyvezető elnök

Előttünk, mint tanuk előtt.

név	lakcím	aláírás

Az Alapszabály melléklete

Az Alapszabály külön íven szerkesztett melléklete (tagjegyzék) tartalmazza az Egyesület tagjainak, valamint tagjai lakcímének, vagy székhelyének megjelölését.

A FELELŐSEN MAGADÉRT – NŐGYÓGYÁSZATI EGÉSZSÉGVÉDELMI EGYESÜLET jogi képviselőjének megfeleléségi záradéka:

Ifj. dr. Faludi Gábor ügyvéd, mint a FELELŐSEN MAGADÉRT – NŐGYÓGYÁSZATI EGÉSZSÉGVÉDELMI EGYESÜLET jogi képviselője igazolom, hogy a FELELŐSEN MAGADÉRT – NŐGYÓGYÁSZATI EGÉSZSÉGVÉDELMI EGYESÜLET Alapszabályának szövege megfelel a tagok által ~~2023. szeptember 21.~~ 2024. május 8. napján

~~végrehajtott vezető tisztségviselő, és ellenőrző bizottsági tag választás útján~~ elfogadott, módosított Alapszabály hatályos tartalmának.

Budapest, ~~2023. szeptember 21.~~2024. május 8.